

فرم درخواست اخذ کار آموزی و

اعلام نمره کار آموزی



تذکر مهم: دانشجوی موظف است از زمان اخذ کارآموزی تا زمان تحویل نمره از فرم به خوبی نگهداری نموده و در پایان تحویل اداره آموزش دانشکده نماید. لازم به ذکر است **مراحل 7، 8 و 9** بعد از **پایان دوره کار آموزی** تکمیل می گردد.

<p>مرحله اول</p> <p>کارشناس آموزشی گروه</p>	<p>آقای/خانم ----- به شماره دانشجویی ----- دارای ----- واحد گذرانده می باشد و طبق سرفصل وزارت علوم و با توجه به شرایط جدول زیر مجاز به گذراندن درس کارآموزی در نیمسال ----- می باشد. ضمناً استاد کارآموزی ایشان آقای/ خانم ----- است.</p>	<table border="1"> <tr> <td>نیم سال های اول و دوم</td> <td>تعداد واحد اخذ شده غیر از پروژه و کارآموزی:</td> <td>تعداد روزهای خالی در هفته:</td> <td>دانشجو ترم آخر است</td> </tr> <tr> <td>ترم تابستان</td> <td>تعداد دروس اخذ شده: -----</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	نیم سال های اول و دوم	تعداد واحد اخذ شده غیر از پروژه و کارآموزی:	تعداد روزهای خالی در هفته:	دانشجو ترم آخر است	ترم تابستان	تعداد دروس اخذ شده: -----		
	نیم سال های اول و دوم	تعداد واحد اخذ شده غیر از پروژه و کارآموزی:	تعداد روزهای خالی در هفته:	دانشجو ترم آخر است						
ترم تابستان	تعداد دروس اخذ شده: -----									
<p>مرحله دوم</p> <p>امور مالی</p>	<p>نظر امور مالی:</p>	<p>با تشکر تاریخ و امضا</p>								
<p>مرحله سوم</p> <p>دانشجو</p>	<p>مدیریت محترم گروه ----- احتراماً اینجانب ----- به شماره دانشجویی ----- متقاضی گذراندن درس کارآموزی در مراکز پیشنهادی زیر با نظارت آقای / خانم ----- به عنوان استاد کارآموزی می باشم. لذا خواهشمند است دستورات مقتضی را در این خصوص مبذول فرمایید.</p> <p>نام، آدرس و شماره تماس شرکت پیشنهادی اول ----- نام، آدرس و شماره تماس شرکت پیشنهادی دوم -----</p>	<p>با تشکر تاریخ و امضا</p>								
<p>مرحله چهارم</p> <p>مدیر گروه</p>	<p>مدیریت محترم دفتر ارتباط با صنعت با سلام احتراماً گذراندن کارآموزی در مرکز ----- با نظارت آقای / خانم ----- به عنوان استاد کارآموزی به مدت ----- ساعت و حداقل ----- روز کاری مورد تایید اینجانب می باشد. لذا خواهشمند است در خصوص معرفی دانشجو به واحد کارآموزی اقدامات لازم را مبذول فرمایید.</p>	<p>با تشکر تاریخ و امضا</p>								
<p>مرحله پنجم</p> <p>اداره حراست (مخصوص دانشجویان داخلی)</p>	<p>محل های کارآموزی معرفی شده دانشجو مورد تایید می باشد.</p>	<p>با تشکر تاریخ و امضا</p>								
<p>مرحله ششم</p> <p>دفتر ارتباط با صنعت</p>	<p>به سرپرست محترم واحد کارآموزی ----- مورخ ----- صادر و به دانشجو تحویل شد.</p>	<p>با تشکر تاریخ و امضا</p>								
<p>مرحله هفتم</p> <p>سرپرست واحد کارآموزی</p>	<p>استاد محترم درس کارآموزی جناب آقای/خانم ----- با سلام، بدینوسیله تایید می گردد دانشجو آقای/خانم ----- به شماره دانشجویی ----- به مدت ----- ساعت از تاریخ ----- الی ----- و در بازه زمانی ----- روز کاری دوره کارآموزی خود را با نمره به عدد ----- به حروف ----- با موفقیت به پایان رسانیده است. ضمناً نامه اتمام کارآموزی طی نامه شماره ----- مورخ ----- صادر و به دانشجو تحویل شد.</p>	<p>با تشکر مهتر، تاریخ و امضا</p>								
<p>مرحله هشتم</p> <p>دفتر ارتباط با صنعت</p>	<p>نامه پایان دوره کارآموزی به شماره ----- مورخ ----- دریافت و دانشجو از لحاظ تعداد ساعت و روز مطابق مقررات دوره کارآموزی را گذرانده است.</p>	<p>با تشکر تاریخ و امضا</p>								
<p>مرحله نهم</p> <p>کارآموزی استاد</p>	<p>مدیر محترم گروه ----- با سلام، احتراماً دانشجو آقای/خانم ----- به شماره دانشجویی ----- درس کارآموزی را با نظارت اینجانب با نمره به عدد ----- به حروف ----- با موفقیت گذرانده است.</p>	<p>با تشکر تاریخ و امضا</p>								
<p>مرحله دهم</p> <p>ثبت نمره نهایی و تایید</p>	<p>نمره فوق مورد تایید می باشد. تاریخ و امضا مدیر گروه</p>	<p>نمره فوق در سیستم ثبت گردید. تاریخ و امضا کارشناس گروه</p>								

راهنمای اخذ کار آموزی و اعلام نمره کار آموزی

1- کارشناس گروه:	آموزش دانشکده مربوطه	2- امور مالی:	آمارد- طبقه اول
3- دانشجو	---	4- مدیر گروه:	دانشکده مربوطه
5- اداره حراست:	دانشکده تربیت بدنی - نیم طبقه زیرین	6- دفتر ارتباط با صنعت:	دانشکده فنی - طبقه سوم - راهروی غربی
7- سرپرست واحد کارآموزی:	شرکت مربوطه	8- دفتر ارتباط با صنعت:	دانشکده فنی - طبقه سوم - راهروی غربی
9- استاد کارآموزی:	دانشکده مربوطه	الف) مدیر گروه: دانشکده مربوطه.	
تذکر مهم:	مراحل 7 و 8 و 9 و 10 بعد از پایان دوره کارآموزی تکمیل می گردد	10- تأیید نهایی و ثبت نمره:	ب) ریاست دانشکده: دانشکده مربوطه. ج) کارشناس گروه: آموزش دانشکده مربوطه.

شرایط اخذ کارآموزی

- اخذ در ترم تابستان (مصوبه جلسه 279 شورای آموزشی)

در صورت اخذ درس کارآموزی در ترم تابستان، دانشجویان ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی مجاز هستند حداکثر یک درس اخذ نمایند مشروط به اینکه محل کارآموزی و دانشگاه محل اخذ درس در یک استان باشد.

- اخذ در نیم سال غیر تابستان (مصوبه جلسات 227، 238 و 293 شورای آموزشی)

دانشجویان حایز شرایط ذیل مجاز هستند در نیم سال غیر تابستانی درس کارآموزی را بردارند.

- نیم سال مورد تقاضا برای اخذ درس، آخرین نیم سال دانشجو باشد.
- دانشجو در نیم سال اخذ کارآموزی حداکثر 10 واحد غیر از پروژه و کارآموزی داشته باشد.
- دانشجو در نیم سال اخذ کارآموزی، حداکثر 3 روز در هفته درس داشته باشد.

- (مصوبه جلسه 279 شورای آموزشی)

- 1- در صورتی که دانشجو در نیمسال غیر تابستانی شرایط اعزام به واحد کارآموزی (اخذ حداکثر 10 واحد غیر از پروژه و کارآموزی و حداکثر 3 روز درس در هفته) را نداشته باشد موظف است درس را تمدید نماید.
- 2- در صورتی که هر یک از دانشجویان بدون احراز شرایط اخذ کارآموزی (ترم آخر بودن در نیم سال غیر تابستان و اخذ حداکثر یک درس به همراه کارآموزی در ترم تابستان) نسبت به اخذ این درس اقدام نماید درس کارآموزی حذف شده و مبلغ پرداختی ایشان به صورت بستانکاری لحاظ می‌گردد.

حداقل روزهای کارآموزی (مصوبه جلسات 207، 266 و 293 شورای آموزشی)

حداقل تعداد روزهای کارآموزی با توجه به تعداد واحد درس به شرح ذیل می‌باشد:

کارآموزی <u>یک</u> واحدی و <u>0/5</u> واحدی	<u>حداقل 30 روز</u>
کارآموزی <u>دو</u> واحدی	<u>حداقل 45 روز</u>
کارآموزی <u>سه</u> واحدی	<u>حداقل 50 روز</u>
کارآموزی <u>چهار</u> واحدی	<u>حداقل 52 روز</u>

زمان ثبت نمره یا تمدید کارآموزی

در راستای اجرای ماده 14 آیین‌نامه آموزشی از نیم‌سال 941 برای تمامی دانشجویان مقرر گردید:

1-2- نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب با پروژه ارائه می‌شوند در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط تکمیل آن‌ها در طول یک نیم‌سال تحصیلی میسر نباشد ناتمام تلقی شده و نمره ناتمام به شرط موافقت استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه حداکثر تا پایان یک سال تحصیلی به نمره قطعی تبدیل گردد. بر این اساس چنانچه دانشجویی در نیم‌سال اول درس را اخذ کرده باشد می‌تواند برای نیم‌سال دوم و ترم تابستان درس را تمدید کند همچنین دانشجویانی که در نیم‌سال دوم درس را گرفته‌اند می‌توانند برای ترم تابستان و نیم‌سال اول سال تحصیلی بعد درس را تمدید نمایند، برای این دسته از دانشجویان تمدید یا عدم تمدید درس در ترم تابستان به اختیار دانشجو است. لازم به ذکر است در صورت تمدید درس در تابستان مجموع واحدهای انتخابی دانشجو نباید بیشتر از سقف مجاز باشد.

2-2- جهت ثبت نمره دروس مشمول بند 1-2 و یا تمدید این دروس لازم است فرم اعلام نمره و یا فرم تمدید درس حداکثر تا 10 روز کاری بعد از پایان امتحانات نیم‌سال به اداره آموزش دانشکده ارائه شود. در صورتی که تا زمان تعیین شده دانشجو برای اعلام نمره و یا تمدید اقدام نکند درس مزبور حذف خواهد شد.

دانشجویان ترم آخر در صورتی که مجاز به گذراندن واحد کارآموزی نباشند جهت استفاده از مزایای ترم آخری مانند عدم رعایت پیش نیاز و ... باید واحد کارآموزی را اخذ نمایند تا به عنوان دانشجوی ترم آخری محسوب شوند و در ترم بعدی تمدید نمایند.